Приложение № 1

к приказу Управления образования

Администрации ЗАТО Северск

от 16.12.2019 № 571

1. Абзац второй пункта 5.2 Положения изложить в следующей редакции:

«В первых двадцати знаках структуры кодов расходов классификации бюджета согласно положениям приказа Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 132н), а также Решению Думы ЗАТО Северск указываются:».

2. В примечании к Таблице 6 Положения сноску 2  изложить в следующей редакции:

«2 КОСГУ в программе 1С указывается согласно Расходному расписанию (ф.0503722), в системе «АЦК – Финансы» отражается согласно Приказу Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления (далее – Приказ № 209н)».

3. Абзацы первый и второй пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Для ведения аналитического учета, Управление образования применяет формы регистров бюджетного учета, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениям, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52), Приказом № 157н, Инструкцией № 162н.

В целях обеспечение своевременности, достоверности и полноты отражения операций в бюджетном учете Управления образования документы формируются специалистами Управления образования в соответствии с графиком документооборота согласно Приложению 2 к настоящему Положению.»

4. В абзаце тринадцатом пункта 7 Положения исключить слова «через «АЦК – Транспорт»».

5. В абзаце четвертом пункта 8 Положения исключить слова «или главного бухгалтера иного казенного учреждения, подведомственного Управлению образования (далее – главного бухгалтера казенного учреждения).»

5.1. В абзаце седьмом пункта 8 Положения слова «Приказа № 65н» заменить на слова «Приказа № 132н, Приказа № 209н».

6. В абзаце четвертом пункта 13 Положения слова «приказом № 65н» заменить на слова «Приказом № 132н, Приказом № 209н».

7. В абзаце четырнадцатом пункта 14 Положения исключить слова «через систему «АЦК – Транспорт»».

8. Абзацы первый и второй пункта 18 Положения изложить в следующей редакции:

«18. Управление образования, как главный администратор (администратор) доходов бюджета наделяет подведомственные казенные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета.

Перечень доходов, администрируемых казенными учреждениями, как администраторами доходов бюджета ЗАТО Северск (далее – администраторы доходов бюджета) на текущий финансовый год, утверждается приказом Управления образования.»

8.1. Абзацы одиннадцатый, двенадцатый, тринадцатый из пункта 18 Положения исключить.

9. В абзаце одиннадцатом пункта 26 Положения исключить слова «через систему «АЦК – Транспорт»».

10. Абзацы второй и третий пункта 31 Положения дополнить словами «и требованиями Федеральных стандартов бухгалтерского учета, утвержденных Приказами Минфина России.»

10.1. Абзац восьмой и девятый и десятый пункта 31 Положения изложить в следующей редакции:

«Сводная бюджетная (бухгалтерская) отчетность предоставляется в Финансовое управление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Казенные, бюджетные и автономные учреждения предоставляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в Управление образования в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- направляет в учреждения уведомление о принятии годовой отчетности.»

10.2. Дополнить пункт 31 Положения абзацем следующего содержания:

«МКУ ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» предоставляет в Управление образования сводную бухгалтерскую отчетность по обслуживаемым учреждениям.»

11. Пункт 32 Положения изложить в следующей редакции:

«32. Сводная отчетность публикуется на сайте Управления образования в составе следующих сводных форм:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

- Пояснительная записка (ф.0503160);

- Пояснительная записка (ф.0503760).

Формы ежемесячной и квартальной отчетности на сайте Управления образования не публикуются. Отчетность публикуется в формате xls и word.

Учреждения размещают формы годовой отчетности на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет согласно требованиям Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.»

12. Пункт 33 Положения изложить в следующей редакции:

«33. Ежемесячно и ежеквартально, по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным, бюджетные, автономные и казенное учреждения формируют дополнительные формы отчетности.

Состав и сроки предоставления дополнительных форм отчетности специалисты Управления образования доводят до учреждений в письменной форме на основании и в соответствии с требованиями вышестоящих органов.

Отчетность хранится у специалистов Управления образования в сброшюрованном виде в соответствии с правилами организации архивного дела.»